http://zakonst.rada.gov.ua/images/gerb.gif                             

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

N 563 від 01.08.2001 Зареєстровано в Міністерстві   
 юстиції України   
 20 листопада 2001 р.   
 за N 969/6160

**Про затвердження Положення про організацію роботи з   
 охорони праці учасників навчально-виховного процесу   
 в установах і навчальних закладах**

*{ Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства   
 освіти і науки   
 N 782 (* [*z1297-06*](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) *) від 20.11.2006 }*

На виконання Законів України "Про охорону праці" ( [2694-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2694-12) ),   
"Про освіту" ( [1060-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) ) та розпорядження Міністерства освіти   
України від 24.06.99 N 62 **Н А К А З У Ю**:

1. Затвердити Положення про організацію роботи з охорони   
праці учасників навчально-виховного процесу в установах і   
навчальних закладах (далі - Положення), що додається. { Пункт 1 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

2. Надрукувати це Положення в "Інформаційному збірнику   
Міністерства освіти і науки України".

3. Міністерству освіти Автономної Республіки Крим,   
управлінням освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської   
міських державних адміністрацій, ректорам (директорам) вищих   
навчальних закладів забезпечити вивчення Положення в закладах і   
установах освіти.

4. Уважати таким, що втратило чинність, Положення про   
організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних   
випадків у навчально-виховних закладах (розділ I), затверджене   
наказом Міністерства освіти України від 30.11.93 N 429   
( [z0178-93](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0178-93) ), зареєстроване в Міністерстві юстиції України   
03.12.93 за N 178, та такими, що не застосовуються на території   
України, "Положение об организации работы по охране труда в   
системе Министерства высшего и среднего специального образования   
СССР", затверджене наказом Міністерства вищої і середньої   
спеціальної освіти СРСР від 04.03.86 N 168, "Положение об   
организации работы по охране труда в учреждениях системы   
Министерства просвещения СССР", затверджене наказом Міністерства   
освіти СРСР від 08.12.86 N 241, Положення про організацію роботи з   
охорони праці в системі Державного комітету УРСР з   
професійно-технічної освіти, затверджене Державним комітетом   
професійно-технічної освіти УРСР у 1988 р.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника   
міністра Богомолова А.Г.

Т.в.о. Міністра А.Г.Богомолов

ЗАТВЕРДЖЕНО   
 Наказ Міністерства   
 освіти і науки України   
 01.08.01 N 563

Зареєстровано в Міністерстві   
 юстиції України   
 20 листопада 2001 р.   
 за N 969/6160

**ПОЛОЖЕННЯ   
 про організацію роботи з охорони праці учасників   
 навчально-виховного процесу в установах і   
 навчальних закладах**

*{ У тексті Положення слова "заклад освіти" замінено словами   
 "навчальний заклад" у відповідних відмінках згідно з   
 Наказом Міністерства освіти і науки N 782 (* [*z1297-06*](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) *) від   
 20.11.2006 }*

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України   
"Про охорону праці" ( [2694-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2694-12) ), "Про освіту" ( [1060-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) ) і   
поширюється на вищі, професійно-технічні, загальноосвітні,   
дошкільні, позашкільні навчальні заклади та заклади післядипломної   
освіти, установи Міністерства освіти і науки України незалежно від   
форм власності і підпорядкування (далі - навчальні заклади).

1.2. Це Положення визначає єдину систему організації роботи з   
охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо   
забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного   
процесу (1), запобігання травматизму його учасників.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(1) Навчально-виховний процес - система організації

навчально-виховної, навчально-виробничої діяльності,

визначеної навчальними, науковими, виховними планами (уроки,

лекції, лабораторні заняття, час відпочинку між заняттями,

навчальна практика, заняття з трудового, професійного навчання

і професійної орієнтації, виробнича практика, робота у

трудових об'єднаннях, науково-дослідні та

дослідно-конструкторські роботи, походи, екскурсії, спортивні

змагання, перевезення чи переходи до місця проведення заходів

тощо).

1.3. Положення узгоджене з ЦК профспілки працівників освіти і   
науки України, Держнаглядохоронпраці.

1.4. Навчальні заклади у своїй діяльності керуються чинним   
законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці, цим   
Положенням.

1.5. Організація роботи з охорони праці в навчальних закладах   
покладається на їх керівників.

1.6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці,   
безпеки життєдіяльності учнів, студентів, курсантів, слухачів,   
аспірантів, працівників навчальних закладів (далі - учасники   
навчально-виховного процесу) проводяться відповідно до Типового   
положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з   
питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці   
України від 26.01.2005 N 15 ( z0231-05 ), зареєстрованого в   
Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N 231/10511 (далі -   
Типове положення), та Положення про порядок проведення навчання і   
перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах,   
організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і   
науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки   
України від 18.04.2006 N 304 ( [z0806-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06) ), зареєстрованого в   
Міністерстві юстиції України 07.07.2006 за N 806/12680 (далі -   
Положення про навчання). { Пункт розділу 1 в редакції Наказу   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

1.7. Інструктажі з питань охорони праці з учасниками   
навчально-виховного процесу в навчальних закладах проводяться   
відповідно до Типового положення ( z0231-05 ). Інструктажі з   
питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони   
здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху,   
реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо,   
проводяться з учасниками навчально-виховного процесу відповідно до   
Положення про навчання ( [z0806-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06) ). { Пункт 1.7 розділу 1 в   
редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від   
20.11.2006 }

2. Організація роботи з охорони праці   
 в Міністерстві освіти і науки України

2.1. Загальне керівництво і відповідальність за організацію   
роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в Міністерстві   
освіти і науки України покладається на першого заступника   
Міністра. { Пункт 2.1 розділу 2 із змінами, внесеними згідно з   
Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від   
20.11.2006 }

2.2. Міністерство освіти і науки України:

2.2.1 забезпечує виконання покладених на нього завдань з   
питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до   
Законів України "Про освіту" ( [1060-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) ), "Про охорону праці"   
( [2694-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2694-12) ), чинних нормативно-правових актів і несе   
відповідальність за загальний стан роботи з охорони праці в   
галузі, координує і контролює діяльність навчальних закладів щодо   
забезпечення здорових, безпечних умов навчання, виховання і праці;   
{ Підпункт 2.2.1 розділу 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

2.2.2 проводить єдину науково-технічну політику з питань   
охорони праці, безпеки життєдіяльності, впровадження нових   
технологій навчання, системи стандартів безпеки праці, направлених   
на забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного   
процесу; { Підпункт 2.2.2 розділу 2 із змінами, внесеними згідно з   
Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від   
20.11.2006 }

2.2.3 створює службу охорони праці Міністерства освіти і   
науки України відповідно до Типового положення про службу охорони   
праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від   
15.11.2004 N 255 ( z1526-04 ), зареєстрованого в Міністерстві   
юстиції України 01.12.2004 за N 1526/10125 (далі - Типове   
положення про службу охорони праці). Одночасно може створювати   
службу безпеки життєдіяльності, яка поєднує роботу служб пожежної,   
радіаційної безпеки та виконує інші функціональні завдання з   
питань безпеки життєдіяльності. Ця служба безпосередньо   
підпорядковується першому заступнику Міністра; { Підпункт 2.2.3   
розділу 2 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 782   
( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

2.2.4 забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і   
скасування нормативно-правових актів з охорони праці відповідно до   
цього Положення; видає накази, інструкцій з питань охорони праці,   
здійснює контроль за їх виконанням;

2.2.5 забезпечує функціонування системи управління охороною   
праці в навчальних закладах;

2.2.6 розробляє і після узгодження у встановленому порядку   
затверджує переліки навчального обладнання, технічних засобів   
навчання, меблів тощо;

2.2.7 передбачає внесення до навчальних програм та   
підручників питання охорони праці, безпеки життєдіяльності;   
{ Підпункт 2.2.7 розділу 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

2.2.8 здійснює внутрівідомчий контроль за станом охорони   
праці в навчальних закладах;

2.2.9 здійснює контроль за наданням установлених пільг   
особам, що працюють у важких та шкідливих умовах праці,   
забезпеченням спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами   
індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу   
відповідно до чинного законодавства;

2.2.10 організовує підготовку та підвищення кваліфікації   
спеціалістів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з   
урахуванням особливостей навчального закладу; { Підпункт 2.2.10   
розділу 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства   
освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

2.2.11 забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки   
життєдіяльності в навчальних закладах; { Підпункт 2.2.11 розділу 2   
із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

2.2.12 один раз на три роки організовує в установленому   
порядку навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності керівників, спеціалістів, працівників галузі, які   
є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань у   
навчальних закладах; { Підпункт 2.2.12 розділу 2 із змінами,   
внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782   
( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

2.2.13 організовує і проводить колегії, наради, конференції,   
виставки, громадські огляди з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності; { Підпункт 2.2.13 розділу 2 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

2.2.14 здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади   
та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед   
учасників навчально-виховного процесу;

2.2.15 веде оперативний облік групових та із смертельним   
наслідком нещасних випадків з вихованцями, учнями, студентами,   
курсантами, слухачами, аспірантами, у разі потреби бере участь у   
їх розслідуванні;

2.2.16 укладає Угоду з питань поліпшення умов і безпеки праці   
та навчання з ЦК профспілки працівників освіти і науки України;

2.2.17 бере участь у міжнародному співробітництві з питань   
охорони праці.

3. Організація роботи з охорони праці в Міністерстві освіти і   
 науки Автономної Республіки Крим, управліннях освіти і науки   
 обласних, Київської та Севастопольської міських державних   
 адміністрацій та районних (міських) управліннях освітою   
 місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого   
 самоврядування

*{ У тексті розділу 3 слова "Міністерство освіти Автономної   
 Республіки Крим" замінено словами "Міністерство освіти і   
 науки Автономної Республіки Крим" у відповідних відмінках   
 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782   
 (* [*z1297-06*](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) *) від 20.11.2006 }*

3.1. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності в Міністерстві освіти і науки Автономної   
Республіки Крим, управліннях (відділах) освіти і науки, органах   
управління освітою несуть їх керівники. { Пункт 3.1 розділу 3 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

3.2. Міністерство освіти і науки Автономної Республіки Крим,   
управління освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської   
міських державних адміністрацій та районні (міські) управління   
освіти місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого   
самоврядування:

3.2.1 здійснюють керівництво і контроль за організацією   
роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальних   
закладах, безпосередньо їм підпорядкованих; { Підпункт 3.2.1   
розділу 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства   
освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

3.2.2 відповідно до Типового положення про службу охорони   
праці ( z1526-04 ) створюють службу охорони праці; одночасно   
можуть створювати службу безпеки життєдіяльності, яка поєднує   
роботу служб пожежної, радіаційної безпеки та виконує інші   
функціональні завдання з питань безпеки життєдіяльності;   
{ Підпункт 3.2.2 розділу 3 в редакції Наказу Міністерства освіти і   
науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

3.2.3 забезпечують функціонування системи управління охороною   
праці в навчальних закладах;

3.2.4 забезпечують виконання нормативно-правових актів з   
охорони праці в навчальних закладах та відповідних приписів   
органів державного нагляду за охороною праці тощо;

3.2.5 надають необхідну допомогу щодо створення безпечних   
умов проведення навчально-виховного процесу в навчальних закладах;   
систематично заслуховують їх керівників про стан роботи з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт 3.2.5 розділу 3 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

3.2.6 тимчасово призупиняють або забороняють   
навчально-виховний процес у навчальних закладах, а також роботи в   
небезпечних для життя і здоров'я умовах; притягають до   
відповідальності осіб, які порушують трудове законодавство,   
правила і норми з охорони праці, вимоги безпеки проведення   
навчально-виховного процесу, призначають повторну перевірку знань   
працівників з охорони праці;

3.2.7 один раз на три роки здійснюють:

навчання та перевірку знань з охорони праці керівників   
навчальних закладів, їх заступників, інспекторів відділів   
(управлінь) освіти, також спеціалістів, викладачів з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності, інших педагогічних працівників   
відповідно до Типового положення ( z0231-05 ), якщо це не   
суперечить спеціальним вимогам;

навчання та перевірку знань з безпеки життєдіяльності цих   
категорій працівників відповідно до Положення про навчання   
( [z0806-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06) );

*{ Підпункт 3.2.7 розділу 3 в редакції Наказу Міністерства освіти і   
науки N 782 (* [*z1297-06*](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) *) від 20.11.2006 }*

3.2.8 забезпечують навчальні заклади законодавчими та   
нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності; { Підпункт 3.2.8 розділу 3 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

3.2.9 здійснюють контроль за наданням пільг особам, які   
працюють у шкідливих і небезпечних умовах, забезпечують їх   
спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту   
згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 "Положення про порядок забезпечення   
працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими   
засобами індивідуального захисту", затвердженим наказом   
Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 N 170 ( [z0667-96](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0667-96) ) і   
зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.96 за N 667/1692;

3.2.10 здійснюють контроль за дотриманням норм і правил з   
охорони праці в трудових об'єднаннях учнів, студентів, курсантів,   
своєчасним навчанням, інструктажем і перевіркою знань з питань   
охорони праці керівників цих об'єднань;

3.2.11 забезпечують проведення дозиметричного контролю в   
навчальних закладах шляхом укладення договорів з відповідними   
службами згідно з чинним законодавством;

3.2.12 не дозволяють залучення вихованців, учнів, студентів,   
курсантів, слухачів до господарських робіт і виробничої практики   
без обстеження робочих місць відповідними органами державного   
нагляду; забезпечують контроль за проведенням робіт, які негативно   
впливають на учасників навчально-виховного процесу та стан   
довкілля;

3.2.13 контролюють роботу методичних служб щодо розроблення   
нормативних актів з охорони праці, вивчення, узагальнення і   
поширення передового досвіду;

3.2.14 здійснюють постійний зв'язок з органами виконавчої   
влади та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму   
серед учасників навчально-виховного процесу;

3.2.15 здійснюють контроль за якістю виконання   
будівельно-монтажних робіт на новобудовах навчальних закладів; не   
допускають уведення в експлуатацію об'єктів освіти з порушеннями   
технологічного циклу;

3.2.16 організовують і проводять приймання навчальних   
закладів до нового навчального року відповідними комісіями;

3.2.17 визначають базові (опорні) навчальні заклади щодо   
створення здорових і безпечних умов праці та навчання;

3.2.18 здійснюють контроль за проведенням інструктажів з   
охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників   
навчально-виховного процесу; { Підпункт 3.2.18 розділу 3 в   
редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від   
20.11.2006 }

3.2.19 здійснюють затвердження посадових інструкцій   
керівників навчальних закладів з обов'язковим блоком питань з   
охорони праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт 3.2.19 розділу   
3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і   
науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

3.2.20 організовують проведення атестації робочих місць за   
умовами праці відповідно до вимог чинних нормативно-правових   
актів;

3.2.21 щорічно розробляють організаційно-технічні заходи щодо   
поліпшення стану охорони праці в навчальних закладах;

3.2.22 систематично розглядають на колегіях, засіданнях ради   
з освіти звіти керівників навчальних закладів про стан охорони   
праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт 3.2.22 розділу 3 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

3.2.23 організовують розслідування та облік групових нещасних   
випадків та випадків із смертельним наслідком, пов'язаних з   
навчально-виховним процесом, проводять аналіз їх причин та   
вживають заходів щодо їх попередження.

4. Обов'язки посадових осіб та організація роботи   
 з охорони праці в навчальних закладах

4.1. Керівник (ректор, директор, завідувач):

4.1.1 відповідає за створення безпечних умов   
начально-виховного процесу згідно з чинним законодавством,   
міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими   
документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цим   
Положенням; не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за   
наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників   
навчально-виховного процесу; { Підпункт 4.1.1 розділу 4 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.1.2 відповідно до Типового положення про службу охорони   
праці ( z1526-04 ) створює в навчальному закладі служби охорони   
праці, безпеки життєдіяльності, які безпосередньо   
підпорядковуються йому; призначає відповідальних за організацію   
роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх   
функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи   
управління охороною праці в навчальному закладі; { Підпункт 4.1.2   
розділу 4 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 782   
( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.1.3 призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони   
праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах,   
лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо;

4.1.4 затверджує посадові інструкції керівників структурних   
підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони   
праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт 4.1.4 розділу 4 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.1.5 створює і визначає порядок роботи постійно діючої   
технічної комісії з уведення в експлуатацію нових,   
реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, затверджує   
акти приймання;

4.1.6 уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних   
комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних   
стандартів, правил, норм з охорони праці;

4.1.7 щорічно укладає колективний договір (угоду), що містить   
розділ охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечує його   
виконання; { Підпункт 4.1.7 розділу 4 із змінами, внесеними згідно   
з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від   
20.11.2006 }

4.1.8 організовує роботу комісії з перевірки готовності   
навчального закладу до нового навчального року та до роботи в   
осінньо-зимовий період;

4.1.9 забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів,   
наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань   
охорони праці, безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки   
України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з   
охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів   
державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового   
комітету; { Підпункт 4.1.9 розділу 4 із змінами, внесеними згідно   
з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від   
20.11.2006 }

4.1.10 на засіданнях ради навчального закладу, нарадах   
керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за   
стан охорони праці, безпеку життєдіяльності організовує звітування   
з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з   
охорони праці колективного договору (угоди), видає накази,   
розпорядження з цих питань; { Підпункт 4.1.10 розділу 4 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.1.11 організовує профілактичну роботу щодо попередження   
травматизму і зниження захворюваності серед учасників   
навчально-виховного процесу;

4.1.12 організовує роботу з розробки програми вступного   
інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

з охорони праці - відповідно до Типового положення   
( [z0248-99](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0248-99) ),

з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення;

4.1.13 організовує роботу щодо розроблення та періодичного   
перегляду:

інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до   
ДНАОП 0.00-4.15-98 "Положення про розробку інструкцій з охорони   
праці", затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від   
29.01.98 N 9 ( [z0226-98](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0226-98) ), зареєстрованого в Мін'юсті України   
07.04.98 за N 226/2666,

інструкцій з безпеки (2) для вихованців, учнів, студентів,   
курсантів, слухачів, аспірантів відповідно до цього Положення;   
перегляд цих інструкцій здійснюється один раз на 5 років;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(2) Інструкція з безпеки - порядок виконання вимог безпеки

навчання і праці для учасників навчально-виховного процесу в

навчальних закладах.

4.1.14 сприяє проведенню та бере участь у проведенні   
адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці;

4.1.15 контролює забезпечення учасників навчально-виховного   
процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального   
захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 "Положення про порядок   
забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям   
та іншими засобами індивідуального захисту", затвердженим наказом   
Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 N 170, зареєстрованим у   
Мін'юсті України 18.11.96 за N 667/1692 ( [z0667-96](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0667-96) );

4.1.16 здійснює контроль за підготовкою трудових студентських   
загонів, учнівських об'єднань щодо створення здорових і безпечних   
умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

4.1.17 забезпечує проведення дозиметричного контролю   
відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією   
в спеціальному журналі;

4.1.18 забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки   
життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу відповідно   
до чинного законодавства і цього Положення; { Підпункт 4.1.18   
розділу 4 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки N 782   
( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.1.19 забезпечує виконання організаційно-технічних заходів   
упровадження державної системи стандартів безпеки праці,   
проведення атестації робочих місць за умовами праці;

4.1.20 організовує проведення обов'язкових попередніх та   
періодичних медичних оглядів учасників навчально-виховного процесу   
навчального закладу відповідно до Положення про медичний огляд   
працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства   
охорони здоров'я України від 31.03.94 N 45 ( [z0136-94](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0136-94) ) і   
зареєстрованого в Мін'юсті 21.06.94 за N 136/345;

4.1.21 організовує з відповідними органами державного нагляду   
за охороною праці обстеження робочих місць перед виробничою   
практикою; забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно   
впливають на учасників навчально-виховного процесу та стан   
довкілля;

4.1.22 здійснює постійний зв'язок з державними органами та   
громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед   
учасників навчально-виховного процесу;

4.1.23 повідомляє за підлеглістю та Міністерству освіти і   
науки України протягом доби про кожний груповий нещасний випадок   
або випадок із смертельним наслідком, що трапився з вихованцем,   
учнем, студентом, курсантом, слухачем, аспірантом під час   
навчально-виховного процесу, на виробництві та у побуті;

4.1.24 організовує розслідування нещасних випадків з   
учасниками навчально-виховного процесу, затверджує акт про   
нещасний випадок під час навчально-виховного процесу відповідно до   
чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи   
щодо попередження травматизму.

4.2. Заступник керівника (проректор, заступник директора,   
завідувача) (3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(3) Організація роботи з охорони праці в навчальному закладі

покладається на заступника керівника (крім заступника

керівника з адміністративно-господарської роботи). У закладі,

де немає вказаної посади, вищезазначені обов'язки виконує

керівник закладу

4.2.1 організовує і контролює виконання керівниками   
структурних підрозділів (факультетів, кафедр, кабінетів,   
лабораторій тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов   
навчально-виховного процесу;

4.2.2 забезпечує впровадження відповідних вимог державних і   
галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки   
життєдіяльності у навчально-виховний процес; контролює проведення   
паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій,   
спортзалів тощо; { Підпункт 4.2.2 розділу 4 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

4.2.3 здійснює контроль за безпекою навчального обладнання,   
приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що   
використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до   
чинних типових переліків і норм;

4.2.4 здійснює керівництво постійно діючою технічною комісією   
з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних   
приміщень і обладнання;

4.2.5 бере участь у підготовці студентських загонів,   
учнівських об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов   
праці та відпочинку в місцях їх дислокації;

4.2.6 один раз на три роки організовує навчання і перевірку   
знань працівників навчального закладу з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності, входить до складу комісії з перевірки знань;   
{ Підпункт 4.2.6 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.2.7 контролює проведення інструктажів з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в   
структурних підрозділах; { Підпункт 4.2.7 розділу 4 в редакції   
Наказу Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від   
20.11.2006 }

4.2.8 забезпечує роботу щодо розробки і періодичного   
перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для   
працівників навчальних закладів та інструкцій з безпеки для   
вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, а   
також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до   
виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах,   
лабораторіях, майстернях тощо;

4.2.9 забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для   
професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які   
переглядаються один раз на 3 роки відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98   
"Положення про розробку інструкцій з охорони праці", затвердженого   
наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 N 9   
( [z0226-98](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0226-98) ), зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.98 за   
N 226/2666;

4.2.10 бере участь у розробленні розділу з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди); { Підпункт   
4.2.10 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.2.11 затверджує погоджені службою охорони праці, безпеки   
життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання сильнодіючих   
отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і   
вибухонебезпечних матеріалів; { Підпункт 4.2.11 розділу 4 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.2.12 контролює дотримання працівниками посадових інструкцій   
у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;   
{ Підпункт 4.2.12 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.2.13 бере участь в організації та проведенні   
адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

4.2.14 відповідає за правильне та своєчасне розслідування   
нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу,   
аналізує обставини нещасних випадків.

4.3. Декан факультету:

4.3.1 забезпечує створення здорових і безпечних умов під час   
проведення навчально-виховного процесу;

4.3.2 забезпечує проведення навчальних занять, виробничої   
практики студентів, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах,   
у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно   
до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань   
охорони праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт 4.3.2 розділу 4   
із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.3.3 керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій   
з охорони праці та інструкцій з безпеки, узгоджує їх із службою   
охорони праці та подає на затвердження керівнику навчального   
закладу;

4.3.4 організує на факультеті проведення інструктажів з   
питань безпеки життєдіяльності студентів, курсантів, слухачів,   
аспірантів;

4.3.5 забезпечує навчання та перевірку знань працівників   
факультету з питань охорони праці;

4.3.6 організовує допомогу в підготовці студентських загонів,   
перевіряє наявність здорових і безпечних умов праці і відпочинку в   
місцях їх дислокації;

4.3.7 організовує і проводить спільно з представниками   
профспілки факультету оперативний адміністративно-громадський   
контроль за станом охорони праці;

4.3.8 контролює внесення питань охорони праці, безпеки   
життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з   
предметів, що викладаються на кафедрах факультету; { Підпункт   
4.3.8 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.3.9 забезпечує спільно з профспілкою факультету   
систематичний розгляд на раді факультету стану умов праці та   
навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і   
поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності; бере участь у проведенні міжкафедральних нарад,   
конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;   
{ Підпункт 4.3.9 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.3.10 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);   
{ Підпункт 4.3.10 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.3.11 бере участь у розслідуванні нещасних випадків, що   
трапились з учасниками навчально-виховного процесу.

4.4. Завідувач кафедри:

4.4.1 несе відповідальність за створення здорових, безпечних   
умов проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;

4.4.2 вносить питання охорони праці, безпеки життєдіяльності   
в навчальні програми, методичні рекомендації до лабораторних   
робіт, курсових і дипломних проектів; { Підпункт 4.4.2 розділу 4   
із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.4.3 організовує розроблення і періодичний перегляд   
інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки, узгоджує їх із   
службою охорони праці навчального закладу та подає на затвердження   
керівнику;

4.4.4 проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з   
охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового   
положення ( [z0248-99](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0248-99) ).

4.4.5 організовує проведення із студентами інструктажів з   
охорони праці та інструктажів з безпеки життєдіяльності;

4.4.6 забезпечує навчання і перевірку знань з охорони праці   
студентів, курсантів, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;

4.4.7 складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та   
інші засоби індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96   
"Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним   
одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального   
захисту", затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від   
29.10.96 N 170 ( [z0667-96](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0667-96) ), зареєстрованим в Мін'юсті України   
18.11.96 за N 667/1692;

4.4.8 забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд   
студентів, працівників відповідно до Положення про медичний огляд   
працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства   
охорони здоров'я України від 31.03.94 N 45 ( [z0136-94](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0136-94) ) і   
зареєстрованого в Мін'юсті 21.06.94 за N 136/345;

4.4.9 здійснює спільно з представником профспілки контроль за   
станом охорони праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт 4.4.9   
розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства   
освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.4.10 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);   
{ Підпункт 4.4.10 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.4.11 повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки   
життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок,   
що трапився під час навчально-виховного процесу; бере участь у   
його розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що   
призвели до нещасного випадку. { Підпункт 4.4.11 розділу 4 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.5. Завідувач кабінетом, лабораторією, майстернею,   
навчально-виробничою майстернею, майстер виробничого навчання:

4.5.1 несе безпосередню відповідальність за безпечний стан   
робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

4.5.2 не допускає до проведення навчальних занять або робіт   
учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу,   
спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

4.5.3 вимагає у встановленому порядку забезпечення   
спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту   
учасників навчально-виховного процесу згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96   
"Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним   
одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального   
захисту", затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від   
29.10.96 N 170 ( [z0667-96](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0667-96) ), зареєстрованим у Мін'юсті України   
18.11.96 за N 667/1692;

4.5.4 відповідно до цього Положення розробляє і переглядає   
(один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення   
занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях,   
навчальних господарствах, спортивних залах тощо;

4.5.5 дозволяє використання обладнання, встановленого в   
лабораторіях, кабінетах, навчальних господарствах, цехах,   
дільницях, полігонах, передбачене чинними типовими переліками,   
затвердженими Міністерством освіти і науки України;

4.5.6 контролює дотримання здорових і безпечних умов   
проведення виробничої практики вихованців, учнів, студентів,   
курсантів, слухачів на підприємствах, в установах і організаціях,   
не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору;

4.5.7 проводить інструктажі з охорони праці під час   
навчального і навчально-виробничого процесу;

4.5.8 проводить або контролює проведення викладачем,   
учителем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності   
вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з обов'язковою   
реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в   
журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий),   
форми журналів наведені в додатках 1,2;

4.5.9 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);   
{ Підпункт 4.5.9 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.5.10 терміново повідомляє керівника та службу охорони   
праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний   
нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного   
процесу, організує при потребі надання потерпілому першої   
долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні   
заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.   
{ Підпункт 4.5.10 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.6. Викладач, учитель, класовод, куратор групи, вихователь,   
класний керівник:

4.6.1 несе відповідальність за збереження життя і здоров'я   
вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів під час   
навчально-виховного процесу;

4.6.2 забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що   
регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими   
актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт 4.6.2   
розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства   
освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.6.3 організовує вивчення вихованцями, учнями, студентами   
правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт   
4.6.3 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.6.4 проводить інструктажі з вихованцями, учнями,   
студентами, курсантами, слухачами, аспірантами:

4.6.4.1 з охорони праці під час проведення виробничої   
практики і трудового навчання відповідно до Типового положення   
( [z0248-99](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0248-99) );

4.6.4.2 з безпеки життєдіяльності під час проведення   
навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів:

вступний на початку навчального року - з реєстрацією в   
журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника,   
куратора групи,

первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією   
в спеціальному журналі (додатки 1, 2),

інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної,   
практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі обліку   
навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в   
рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;

4.6.5 здійснює контроль за виконанням вихованцями, учнями,   
студентами, курсантами, слухачами, аспірантами правил (інструкцій)   
з безпеки;

4.6.6 проводить профілактичну роботу щодо запобігання   
травматизму серед вихованців, учнів, студентів, курсантів,   
слухачів, аспірантів під час навчально-виховного процесу;

4.6.7 проводить профілактичну роботу серед вихованців, учнів,   
студентів, курсантів, слухачів, аспірантів щодо вимог особистої   
безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух,   
участь у масових заходах, перебування в громадських місцях,   
об'єктах мережі торговлі тощо);

4.6.8 терміново повідомляє керівника та службу охорони праці,   
безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний   
випадок, що трапився з вихованцем, учнем, студентом, курсантом,   
слухачем, аспірантом, організовує надання першої долікарської   
допомоги потерпілому, викликає медпрацівника; { Підпункт 4.6.8   
розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства   
освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

4.6.9 бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо   
усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

5. Організація роботи з охорони праці під час   
 проведення науково-дослідної діяльності в   
 навчальних закладах

5.1. Заступник керівника (проректор) з наукової роботи:

5.1.1 організовує роботу і здійснює контроль за виконанням   
заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час   
проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і   
експедиційних робіт, а також у студентських наукових товариствах,   
конструкторських бюро відповідно до чинних законодавчих,   
нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності,   
цього Положення; { Підпункт 5.1.1 розділу 5 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

5.1.2 організовує навчання і перевірку знань з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності наукових працівників структурних   
підрозділів; { Підпункт 5.1.2 розділу 5 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

5.1.3 організовує роботу щодо розроблення і періодичного   
перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових   
робіт; затверджує в установленому порядку інструкції з охорони   
праці, що діють у науково-дослідних і дослідно-конструкторських (у   
тому числі студентських) підрозділах, контролює їх виконання;

5.1.4 організовує забезпечення експедицій, партій, загонів   
спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту,   
інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності   
виїзду експедицій, партій, загонів на науково-дослідні та   
експедиційні роботи;

5.1.5 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);   
{ Підпункт 5.1.5 розділу 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

5.1.6 організовує спільно з профспілками навчального закладу   
проведення громадського контролю за станом охорони праці;

5.1.7 повідомляє керівника навчального закладу про нещасні   
випадки, що сталися зі студентами, курсантами, слухачами,   
аспірантами під час проведення науково-дослідних,   
дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, організовує   
надання першої долікарської допомоги потерпілим, відповідає за   
своєчасне розслідування.

5.2. Начальник науково-дослідного сектору (заступник   
начальника науково-дослідної частини):

5.2.1 здійснює безпосереднє керівництво і несе   
відповідальність за організацію та дотримання безпечних і   
нешкідливих умов проведення науково-дослідних,   
дослідно-конструкторських і експедиційних робіт відповідно до   
чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності, цього Положення; { Підпункт 5.2.1 розділу   
5 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і   
науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

5.2.2 організовує проведення науково-дослідних робіт тільки   
за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого   
устаткування, що відповідають вимогам державних стандартів безпеки   
праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до   
експлуатації;

5.2.3 розглядає і подає на затвердження проректору з наукової   
роботи договори на науково-дослідні і дослідно-конструкторські   
роботи після погодження їх службою охорони праці, безпеки   
життєдіяльності; { Підпункт 5.2.3 розділу 5 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

5.2.4 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);   
{ Підпункт 5.2.4 розділу 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

5.2.5 організовує спільно з профспілками навчального закладу   
проведення громадського контролю за станом охорони праці;

5.2.6 повідомляє керівника навчального закладу про нещасні   
випадки, що сталися зі студентами, курсантами, слухачами під час   
проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і   
експедиційних робіт, організовує надання першої долікарської   
допомоги потерпілим, відповідає за своєчасне розслідування.

5.3. Керівник науково-дослідної роботи (теми):

5.3.1 здійснює безпосерднє керівництво і несе   
відповідальність за організацію і забезпечення безпечних і   
нешкідливих умов проведення науково-дослідної і   
дослідно-конструкторської роботи відповідно до чинних   
законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності, цього Положення; { Підпункт 5.3.1 розділу 5 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

5.3.2 організовує проведення науково-дослідної роботи тільки   
за наявності приміщень, приладів, установок та іншого обладнання,   
що відповідає вимогам державних стандартів безпеки праці, правил і   
норм з охорони праці;

5.3.3 відповідає за безпечну експлуатацію приладів, установок   
та іншого обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних   
пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють   
під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування   
вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших   
шкідливих для життя і здоров'я речовин;

5.3.4 проводить первинний на робочому місці, повторний,   
позаплановий інструктажі з охорони праці із студентами,   
курсантами, слухачами, працівниками відповідно до Типового   
положення ( [z0248-99](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0248-99) ), допускає до самостійної роботи;

5.3.5 розробляє інструкції, методичні вказівки щодо   
безпечного використання нових матеріалів, обладнання, відповідних   
процесів;

5.3.6 бере участь у проведенні оперативного   
адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

5.3.7 бере участь у розробленні розділу з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди); { Підпункт   
5.3.7 розділу 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

5.3.8 терміново повідомляє завідувача кафедри про кожний   
нещасний випадок, що трапився під час проведення науково-дослідних   
робіт, організовує надання першої долікарської допомоги   
потерпілому.

6. Організація роботи з охорони праці та безпеки   
 життєдіяльності під час позакласної, позашкільної діяльності

6.1. Заступник керівника навчального закладу з виховної   
роботи:

6.1.1 уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і   
нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з   
охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення   
позакласних і позашкільних заходів; { Підпункт 6.1.1 розділу 6 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

6.1.2 контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів,   
гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових   
об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і   
нешкідливих умов праці і відпочинку вихованців, учнів, студентів,   
курсантів, слухачів, запобігання травматизму;

6.1.3 проводить навчання та інструктажі з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності класоводів, класних керівників, учителів   
та інших осіб, які залучені до організації позакласної,   
позашкільної роботи; { Підпункт 6.1.3 розділу 6 із змінами,   
внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782   
( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

6.1.4 організовує профілактичну роботу серед вихованців,   
учнів, студентів, курсантів, слухачів з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності під час навчально-виховного процесу; { Підпункт   
6.1.4 розділу 6 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

6.1.5 повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки   
життєдіяльності навчального закладу про нещасні випадки, що   
сталися з учасниками навчально-виховного процесу під час   
проведення позакласних, позашкільних заходів, організовує надання   
першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у   
розслідуванні. { Підпункт 6.1.5 розділу 6 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

6.2. Керівник клубу, гуртка, секції, тренер:

6.2.1 забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання,   
приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо.

6.2.2 проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та   
інструктажі з безпеки життєдіяльності з вихованцями, учнями,   
студентами, курсантами, слухачами;

6.2.3 не дозволяє працювати вихованцям, учням, студентам,   
курсантам, слухачам без відповідного спецодягу, взуття та інших   
засобів індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96   
"Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним   
одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального   
захисту", затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від   
29.10.96 N 170 ( [z0667-96](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0667-96) ), зареєстрованим у Мін'юсті України   
18.11.96 за N 667/1692;

6.2.4 терміново повідомляє керівника та службу охорони праці,   
безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний   
випадок, що стався з вихованцями, учнями, студентами, курсантами,   
слухачами під час проведення позакласної, позашкільної діяльності,   
бере участь у їх розслідуванні, організовує надання першої   
долікарської допомоги потерпілому; { Підпункт 6.2.4 розділу 6 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

6.2.5 веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності серед вихованців, учнів, студентів, курсантів,   
слухачів. { Підпункт 6.2.5 розділу 6 із змінами, внесеними згідно   
з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від   
20.11.2006 }

7. Організація роботи з охорони праці під час   
 адміністративно-господарської діяльності   
 в навчальних закладах

7.1. Заступник керівника з адміністративно-господарської   
роботи, завідувач господарством, начальник господарського відділу:

7.1.1 забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і   
територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових   
актів з охорони праці, керує будівництвом та ремонтами відповідно   
до будівельних норм і правил;

7.1.2 забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під   
час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного   
обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів,   
посудин, що працюють під тиском;

7.1.3 відповідно до чинних нормативно-правових актів   
забезпечує дотримання норм переміщення вантажів,   
санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень,   
територій;

7.1.4 забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети,   
господарські і культурно-побутові підрозділи навчального закладу   
обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з   
охорони праці;

7.1.5 забезпечує вихованців, учнів, студентів, курсантів,   
слухачів, працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами   
індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 "Положення про   
порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним   
взуттям та іншими засобами індивідуального захисту", затвердженим   
наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 N 170   
( [z0667-96](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0667-96) ), зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.96 за   
N 667/1692; організовує періодичні випробування діелектричних   
засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку,   
дезінфекцію та ремонт спецодягу;

7.1.6 відповідно до чинних нормативно-правових актів   
організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції   
електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв,   
періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і   
механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під   
тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих   
речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний   
контроль у приміщеннях навчального закладу;

7.1.7 організовує з відповідними органами навчання персоналу,   
що обслуговує котли і водонагрівачі, балони, компресори і посудини   
із зрідженими газами, електричні установки та інші агрегати і   
механізми підвищеної небезпеки;

7.1.8 організовує зберігання на складах палива, вибухових і   
отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, сильнодіючих   
отрут, балонів зі зрідженими газами тощо, обладнання, сировини,   
матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці;

7.1.9 відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 "Положення про   
розробку інструкцій з охорони праці", затвердженого наказом   
Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 N 9 ( [z0226-98](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0226-98) ),   
зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.98 за N 226/2666,   
розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під   
час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із   
службою охорони праці;

7.1.10 проводить інструктажі з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності, забезпечує навчання з питань охорони праці,   
безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських   
підрозділах; { Підпункт 7.1.10 розділу 7 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

7.1.11 бере участь у проведенні адміністративно-громадського   
контролю за станом охорони праці;

7.1.12 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);   
{ Підпункт 7.1.12 розділу 7 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

7.1.13 організовує роботу щодо створення безпечних умов праці   
на автотранспортному підприємстві, автобазі, гаражі навчального   
закладу тощо відповідно до чинних правил охорони праці, що діють   
на автомобільному транспорті;

7.1.14 терміново повідомляє керівника і службу охорони праці,   
безпеки життєдіяльності навчального закладу про нещасні випадки,   
що сталися з працівниками адміністративно-господарських   
підрозділів, організовує надання першої долікарської допомоги   
потерпілим. { Підпункт 7.1.14 розділу 7 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

7.2. Головний інженер, енергетик, механік навчального   
закладу:

7.2.1 здійснює безпосереднє керівництво і несе   
відповідальність за організацію і виконання робіт у   
підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до чинних   
законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки   
життєдіяльності, цього Положення. { Підпункт 7.2.1 розділу 7 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

7.2.2 забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд,   
виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів,   
електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних,   
опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції   
відповідно до правил і норм з охорони праці;

7.2.3 виявляє причини аварій з машинами, механізмами,   
електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій,   
розробляє і здійснює заходи щодо запобігання їм;

7.2.4 організовує відповідно до чинних нормативно-правових   
актів з охорони праці:

проведення планово-запобіжних ремонтів,

профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів,   
посудин і апаратів, що працюють під тиском,

заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки,   
заземлювальних пристроїв;

7.2.5 розробляє і впроваджує заходи щодо механізації,   
автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

7.2.6 забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час   
монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних   
об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним   
спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам   
наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

7.2.7 бере участь у постійно діючій технічній комісії   
навчального закладу з уведення в експлуатацію нових,   
реконструйованих об'єктів виробничого призначення;

7.2.8 проводить реєстрацію об'єктів навчального закладу, що   
підконтрольні органам державного нагляду, і оформляє відповідні   
документи;

7.2.9 розробляє інструкції з охорони праці під час   
експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних   
робіт;

7.2.10 проводить інструктажі з охорони праці з кожним   
працівником: первинний - на робочому місці, повторний,   
позаплановий, з реєстрацією в журналі відповідно до Типового   
положення ( [z0248-99](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0248-99) );

7.2.11 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);   
{ Підпункт 7.2.11 розділу 7 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

7.2.12 бере участь спільно з профспілковим комітетом у   
адміністративно-громадському контролі стану охорони праці;

7.2.13 терміново повідомляє керівника та службу охорони праці   
навчального закладу про нещасний випадок, що стався з працівником   
адміністративно-господарського підрозділу.

7.3. Керівник виробничої дільниці (цеху), виконавець робіт у   
навчальному закладі:

7.3.1 здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне   
спостереження за станом і експлуатацією робочих місць;

7.3.2 здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням   
обладнання, машин, механізмів, енергетичних установок і   
транспортних засобів, що працюють під його наглядом;

7.3.3 розробляє інструкції з охорони праці під час   
експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних   
робіт;

7.3.4 здійснює контроль за своєчасною видачею відповідного   
спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту   
працівникам;

7.3.5 проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує   
своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці відповідно   
до Типового положення ( [z0248-99](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0248-99) );

7.3.6 оформляє допуск працівникам на виконання робіт у   
підрозділах (дільницях) цеху, доповідних на припинення робіт   
мостових кранів та інших механізмів;

7.3.7 організовує використання наочних засобів пропаганди   
охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;

7.3.8 повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки   
життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок,   
що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організовує   
надання першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у   
розслідуванні нещасних випадків. { Підпункт 7.3.8 розділу 7 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

7.4. Майстер виробничої дільниці (цеху):

7.4.1 організовує безпечне проведення робіт;

7.4.2 проводить систематичне спостереження за станом   
виробничого, вентиляційного обладнання, риштувань, захисних   
пристроїв, кріплень котлованів, траншей тощо;

7.4.3 регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на   
робочих місцях, проходах та під'їзних коліях, забезпечення   
достатньої освітленості робочих місць, а також правильне утримання   
та експлуатацію підкранових колій;

7.4.4 проводить з працівниками інструктажі з охорони праці в   
процесі виконання робіт на робочому місці відповідно до Типового   
положення ( [z0248-99](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0248-99) );

7.4.5 здійснює контроль за правильним використанням   
спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту,   
дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць   
запобіжними написами і плакатами;

7.4.6 терміново повідомляє про нещасний випадок керівника та   
службу охорони праці навчального закладу, організовує надання   
першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у   
розслідуванні нещасних випадків.

7.5. Головний бухгалтер (бухгалтер):

7.5.1 здійснює контроль за правильною витратою коштів, які   
виділяються на виконання заходів окремого розділу з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), забезпечує   
виконання заходів, що передбачені чинним законодавством з охорони   
праці, безпеки життєдіяльності; { Підпункт 7.5.1 розділу 7 із   
змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

7.5.2 веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів   
з охорони праці, готує довідку керівнику навчального закладу про   
фактичну витрату коштів на виконання цих робіт;

7.5.3 організовує передплату періодичних видань з питань   
охорони праці, безпеки життєдіяльності. { Підпункт 7.5.3 розділу 7   
із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки   
N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

7.6. Начальник відділу кадрів (інспектор відділу кадрів):

7.6.1 оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний   
інструктаж та інструктажі на робочому місці з охорони праці,   
безпеки життєдіяльності, а також переведення на іншу роботу за   
висновками лікувально-профілактичної установи; { Підпункт 7.6.1   
розділу 7 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства   
освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

7.6.2 оформляє на роботу осіб після попереднього медичного   
огляду в лікувально-профілактичній установі, а також направляє на   
періодичний медичний огляд осіб, які працюють у шкідливих і   
небезпечних умовах, зберігає висновки лікувально-профілактичної   
установи про їх стан здоров'я;

7.6.3 оформляє направлення працівників на навчання і   
перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;   
{ Підпункт 7.6.3 розділу 7 із змінами, внесеними згідно з Наказом   
Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) ) від 20.11.2006 }

7.6.4 оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти   
років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових   
актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

7.6.5 контролює наявність посадових інструкцій, у яких   
обов'язково відображено питання охорони праці, безпеки   
життєдіяльності. { Підпункт 7.6.5 розділу 7 із змінами, внесеними   
згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 782 ( [z1297-06](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1297-06) )   
від 20.11.2006 }

8. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з   
 безпеки життєдіяльності

8.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з   
вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами,   
аспірантами. Інструктажі містять питання охорони здоров'я,   
пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування   
на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Учні і вихованці, які інструктуються, розписуються в журналі,   
починаючи з 9-го класу.

8.2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а   
також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу   
вихованця, учня, студента, курсанта, слухача, аспіранта   
проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами   
охорони праці. За умови чисельності учасників навчально-виховного   
процесу в закладах понад 200 вищезазначеними службами проводиться   
навчання з вихователями, класоводами, класними керівниками,   
майстрами, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують   
вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів перед початком   
навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в   
навчальному закладі на основі орієнтовного переліку питань   
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності (додаток 3).   
Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки   
життєдіяльності затверджуються наказом керівника навчального   
закладу.

8.3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій   
сторінці журналу обліку навчальних занять.

8.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності   
проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії,   
майстерні, спортзалі тощо, наприкінці навчального року перед   
початком канікул, а також за межами навчального закладу, де   
навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних   
або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж   
проводять викладачі, вчителі, класоводи, куратори груп,   
вихователі, класні керівники, майстри виробничого навчання,   
тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з   
вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами,   
аспірантами, а також з батьками, які беруть участь у   
позанавчальних заходах. Первинний інструктаж також проводиться   
перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням   
різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку,   
заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

8.5. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в   
окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки   
життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті,   
лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці.   
Рекомендована форма журналу наведена в додатку 2.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного   
практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо)   
реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого   
навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку,   
заняття.

8.6. Позаплановий інструктаж з вихованцями, учнями,   
студентами, курсантами, слухачами, аспірантами проводиться у разі   
порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що   
може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні   
умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої   
практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків   
за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі   
реєстрації інструктажів (додаток 2), що зберігається в кожному   
кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі тощо.

8.7. Цільовий інструктаж проводиться з вихованцями, учнями,   
студентами, курсантами, слухачами, аспірантами навчального закладу   
у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з   
предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо),   
під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання   
територій, приміщень, науково-дослідна робота на   
навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового   
інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів   
(додаток 2).

Директор НМЦ ПТО МОН України Є.М.Судаков

Додаток 1   
 до підпункту 4.5.8 Положення   
 про організацію роботи з   
 охорони праці учасників   
 навчально-виховного процесу   
 в установах і навчальних   
 закладах

**Реєстрація   
 вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності   
 для вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів   
 у журналі обліку навчальних занять**

------------------------------------------------------------------

| N |Прізвище, |Дата |Прізвище | Підпис |

|з/п|ім'я та по |проведення |ім'я та по|---------------------|

| |батькові особи,|інструктажу|батькові |особи, |особи (4),|

| |яку | |особи, яка|яка |яку |

| |інструктують | |проводила |проводила |інструкту-|

| | | |інструктаж|інструктаж|вали |

|---+---------------+-----------+----------+----------+----------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(4) Учні і вихованці розписується у журналі інструктажу, починаючи

з 9-го класу.

Додаток 2   
 до підпункту 4.5.8 Положення   
 про організацію роботи з   
 охорони праці учасників   
 навчально-виховного процесу   
 в установах і навчальних   
 закладах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (назва навчального закладу)

Розпочато: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.   
 Закінчено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.

**Журнал   
 реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів   
 вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів   
 з безпеки життєдіяльності**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (кабінет, лабораторія, цех,   
 майстерня, спортзал тощо)

----------------------------------------------------------------------------------

| N |Прізвище, |Дата |Клас,|Назва |Прізвище, |Підпис |Підпис |

|з/п|ім'я та по |проведення |група|інструктажу,|ім'я та по|особи, яка|особи (5),|

| |батькові |інструктажу| |назва |батькові, |проводила |яку |

| |особи, яку | | |інструкції |посада |інструктаж|інструкту-|

| |інструктують| | | |особи, яка| |вали |

| | | | | |проводила | | |

| | | | | |інструктаж| | |

|---+------------+-----------+-----+------------+----------+----------+----------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

----------------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(5) Учні і вихованці розписується у журналі інструктажу, починаючи

з 9-го класу.

Додаток 3   
 до пункту 8.2 Положення про   
 організацію роботи з охорони   
 праці учасників   
 навчально-виховного процесу   
 в установах і навчальних   
 закладах

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК   
 питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності   
 для вихованців, учнів, студентів, курсантів,   
 слухачів, аспірантів**

1. Загальні відомості про навчальний заклад, його структуру   
(кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали тощо). Види та   
джерела небезпеки в навчальних приміщеннях, на спортивних   
майданчиках, на навчально-дослідних ділянках тощо.

2. Загальні правила поведінки під час навчально-виховного   
процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних   
випадків, що сталися в навчальних закладах.

3. Вимоги пожежної безпеки в навчальному закладі. Знайомство   
з Правилами пожежної безпеки для закладів, установ, організацій і   
підприємств системи освіти України ( [z0800-98](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0800-98) ).

4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій   
природного і техногенного характеру.

5. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, знайомство з   
правилами дорожнього руху.

6. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних   
випадків у побуті.

7. Перша (долікарська) медична допомога у разі нещасних   
випадків, надзвичайних подій тощо.

Директор НМЦ ПТО МОН України Є.М.Судаков